

PROGRAMME DE FORMATION

Audit interne selon l'ISO 9001 (version 2026) ou Qualiopi

Cette formation prépare à conduire des audits internes efficaces d'un système de management de la qualité (ISO 9001, version 2026) ou du Référentiel National Qualité (Qualiopi), de la préparation au suivi des actions.

Public visé	Futurs auditeurs internes, responsables qualité, pilotes de processus, référents Qualiopi, toute personne amenée à réaliser des audits internes.
Prérequis	Une connaissance de base du référentiel audité (ISO 9001 ou Qualiopi) est recommandée.
Durée	14 heures (2 jours) — adaptable
Modalité	Présentiel (intra ou inter-entreprise) ou distanciel
Lieu	En présentiel, dans les locaux du client (format intra-entreprise) ou dans une salle louée à cet effet selon convention, ou en distanciel
Tarif	Sur devis, transmis sur demande selon le format et le nombre de participants

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Situer le rôle et la déontologie de l'auditeur interne (ISO 19011)
- Préparer un audit interne : programme, plan, guide d'entretien
- Conduire l'audit : entretiens, recueil de preuves, observation
- Formuler des constats : écarts, points sensibles, points forts
- Rédiger le rapport et suivre les actions correctives
- Adapter la démarche à l'ISO 9001:2026 ou au référentiel Qualiopi

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Cadre et principes de l'audit interne

- Définitions, types d'audits et finalités
- Lignes directrices ISO 19011 et déontologie de l'auditeur
- L'exigence d'audit interne dans l'ISO 9001 (chapitre 9.2) et dans Qualiopi

Connaître le référentiel audité

- ISO 9001 : structure harmonisée et nouveautés 2026 (culture qualité, changement climatique, éthique, risques/opportunités)
- Qualiopi : les 7 critères et les 32 indicateurs du Référentiel National Qualité (nouveau référentiel applicable au 1er novembre 2026)

Préparer l'audit

- Programme et plan d'audit, revue documentaire
- Construire un guide d'entretien / questionnaire d'audit

Réaliser l'audit

- Réunion d'ouverture, techniques de questionnement et d'écoute active
- Recueil et preuve d'audit, prise de notes
- Gérer les situations délicates et la posture de l'auditeur

Conclure et suivre

- Caractériser les constats : écarts majeurs/mineurs, points sensibles, points forts
- Réunion de clôture et rédaction du rapport d'audit
- Actions correctives et vérification de l'efficacité

Mises en situation

- Jeux de rôle d'audit (auditeur / audité) et analyse collective

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Méthodes mobilisées	Moyens pédagogiques et techniques
– Apports théoriques illustrés – Construction d'un plan et d'un guide d'audit – Jeux de rôle d'audit observés – Études de cas d'écarts – Quiz de vérification des acquis	– Support remis à chaque participant (papier et/ou numérique) – Trames fournies : plan d'audit, guide d'entretien, rapport, fiche d'écart – Salle équipée (vidéoprojecteur, paperboard) – Documents de référence : ISO 9001, ISO 19011, Référentiel National Qualité

Formation animée par Céline Partage, consultante-formatrice QSE, titulaire du diplôme d'auditeur IRCA ISO 9001:2015 et auditrice Qualiopi, disposant d'une expérience opérationnelle confirmée en entreprise et en accompagnement d'organisations vers la certification.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET SANCTION

Évaluation des acquis

- Questionnaire de positionnement en amont afin d'adapter la formation aux besoins
- Mise en situation d'audit évaluée selon une grille critériée
- Quiz de vérification des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action, ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis.

ACCÈS À LA FORMATION

Modalités d'accès	Sur demande, à réception du bulletin d'inscription et du devis signé. Pour les formations intra-entreprise, transmission à l'entreprise de la convention de formation et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, questionnaire de positionnement le cas échéant).
Délais d'accès	La formation est organisée dans un délai minimum de 15 jours ouvrés après validation de l'inscription et signature du devis, sous réserve des places disponibles et des dates programmées.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

CP Quality Consulting étudie toute demande d'aménagement pédagogique, matériel ou organisationnel permettant l'accès de ses formations aux personnes en situation de handicap. Notre référente handicap, Céline Partage, peut être contactée en amont de la formation à l'adresse celine.partage@gmail.com afin d'évaluer les besoins et de mettre en œuvre les adaptations nécessaires (accessibilité des locaux, adaptation des supports pédagogiques, aménagement du rythme, mise en relation avec les acteurs du réseau AGEFIPH/FIPHFP, etc.).

CONTACT

CP Quality Consulting — Céline Partage, consultante formatrice QSE

Contact et référent pédagogique : celine.partage@gmail.com — 06 12 30 07 09

6 rue des 3 Villes, 88100 Saint-Dié-des-Vosges

SIRET 532 399 904 00046 · Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 44880150888 auprès du Préfet de la région Grand Est (ne vaut pas agrément de l'État)
· TVA non applicable, art. 293 B du CGI.

Document non contractuel — mise à jour le 17 septembre 2026. Programme susceptible d'être adapté aux besoins spécifiques du bénéficiaire et de son contexte professionnel.